

Köklü geçmiş, güçlü gelecek...



2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

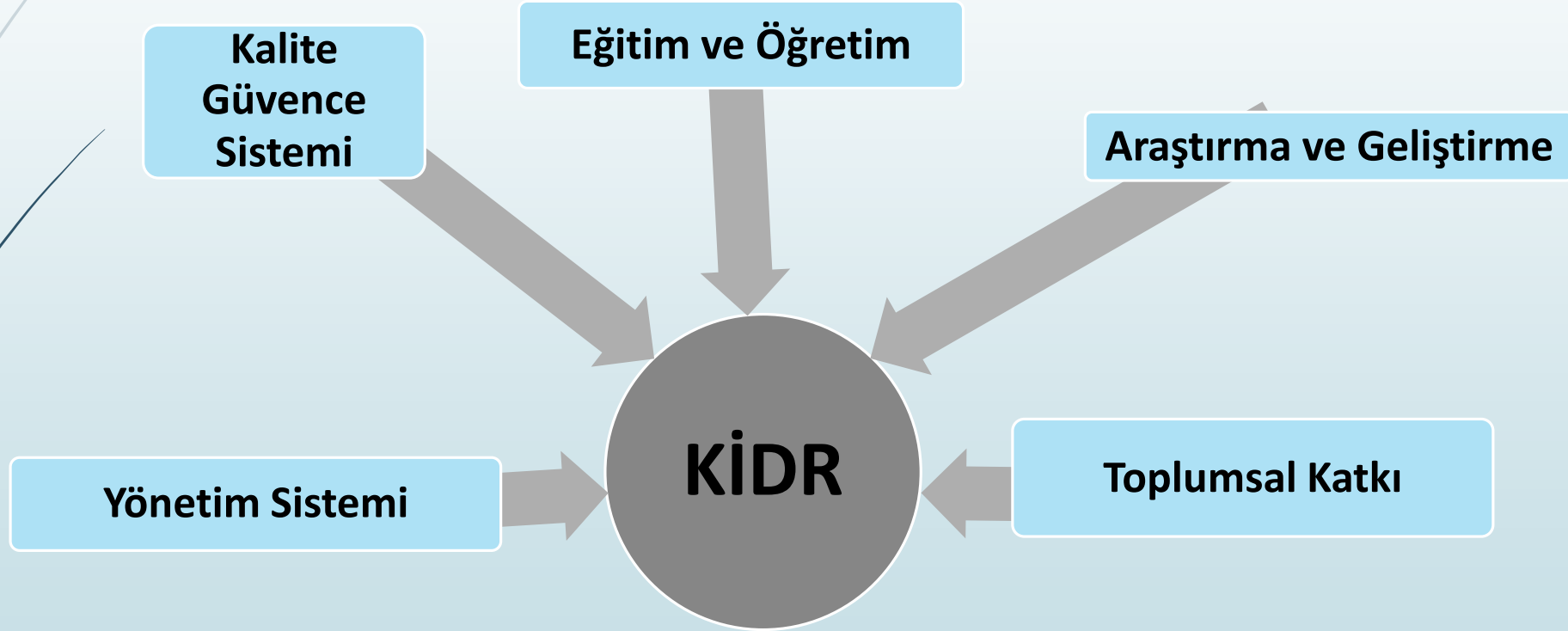
Kalite Koordinatörlüğü

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)

- Kurum İç Değerlendirme Raporu ve Kurum Gösterge Raporu, Her Yıl Ocak-Mart aylarında hazırlanmaktadır.
- Raporlar, Yükseköğretim Kalite Kurulunun (YÖKAK) web tabanlı sistemine giriş yapılarak oluşturulmaktadır.
- YÖKAK tarafından gerçekleştirilen programlar;
 - Kurumsal Dış Değerlendirme (KDDP) (2017 yılında gerçekleşti)
 - İzleme Programı (İP) (2020 yılında gerçekleşti)
 - Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) (Yönetmelik gereği 2022 yılında Akreditasyon Programınının gerçekleşmesi planlanıyor.)

2020 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu

5 ana başlık, 22 ölçüt ve 56 alt ölçüt (Eski Sürüm)



2021 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu (Yeni Sürüm)

5 ölçüt, 18 alt ölçüt

1. Liderlik ve Kalite
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
3. Yönetim Sistemleri
4. Paydaş Katılımı
5. Uluslararasılaşma

2 ölçüt, 3 alt ölçüt

1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
2. Toplumsal Katkı Performansı

4 ölçüt, 18 alt ölçüt

1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
2. Programların Yürütülmesi
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
4. Öğretim Kadrosu

3 ölçüt, 7 alt ölçüt

1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
3. Araştırma Performansı



4 ana başlık, 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt

YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

Tablo, YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

ESKİ SÜRÜM	YENİ SÜRÜM	AÇIKLAMA	DEĞİŞİKLİK
A. Kalite Güvencesi B. Yönetim Sistemi	A. Liderlik, Yönetim ve Kalite	İki ana başlık birleştirilmiştir. Bu kapsamda “yönetim sistemi” ana başlığı altında yer alan ölçütler taşınmıştır.	Birleştirme
-	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Yükseköğretim ekosistemindeki değişimlere kurumun uyum kapasitesinin değerlendirilmesi amacıyla eklenmiştir.	Yeni ekleme
A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler	A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	“Misyön, vizyon, stratejik amaç ve hedefler” alt ölçütü yeni rubrikte ikiye ayrılarak “misyon, vizyon ve politikalar” ile “stratejik amaç ve hedefler” şeklinde güncellenmiştir.	Ayrırma
-	A.3. Yönetim Sistemleri	Kurumdaki yönetim sistemlerini bütüncül olarak değerlendirmek için böyle bir yaklaşım izlenmiş; söz konusu ölçütte yer alan alt ölçütler önceki rubrik dokümanında yer alan alt ölçütler olarak kalmıştır.	Yeni ekleme
B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri	A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	İlgili alt ölçüt paydaş katılımı ölçütü altına alınmıştır.	Yer değiştirme
B.6.2. Mezun izleme sistemi	A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	İlgili alt ölçüt paydaş katılımı ölçütü altına alınmıştır. Ad değişikliği yapılmıştır.	Yer değiştirme
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	İki ölçüt birleştirilmiştir.	Birleştirme
-	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Eğitim süreçlerinin yönetimi yeni bir alt ölçüt olarak eklenmiştir.	Yeni ekleme

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	İki ölçüt birleştirilmiştir.	Birleştirme
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme			
B.3.4. Akademik danışmanlık	B.3.2. Akademik destek hizmetleri	İki alt ölçüt birleştirilerek tek bir alt ölçüt haline getirilmiştir.	Birleştirme
B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri			
B.5.4. Engelsiz üniversite	B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Alt ölçütün kapsamı genişletilmiştir.	Kapsam geliştirme
C.1. Araştırma Stratejisi	-	Bu ölçüt kaldırılmış olmakla birlikte misyon ve stratejik amaçlar ölçütü altında tüm politikalarla birlikte değerlendirilecektir.	Kaldırma
C.1.2. Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	İki alt ölçüt birleştirilerek yeni bir ölçüt oluşturulmuştur.	Birleştirme
C.2.1. Araştırma kaynakları			
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi	-	Bu ölçüt kaldırılmış olmakla birlikte misyon ve stratejik amaçlar ölçütü altında tüm politikalarla birlikte değerlendirilecektir.	Kaldırma
D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	İki alt ölçüt birleştirilerek yeni bir ölçüt oluşturulmuştur.	Birleştirme
D.2.1. Kaynaklar			

Tablo, YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

Ölçütlerimizde yeni kavramlar

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Örnek Kanıtlar

- Değişim yönetim modeli
- Değişim planları, yol haritaları
- Cevre analizi raporu
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Çevre analizi raporu • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

Ölçütlerimizde yeni kavramlar

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları
- Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim
- Bilgi Yönetim Sistemi
- Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Ölçütlerimizde yeni kavramlar

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)
- Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler
- Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar [Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.] - Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

K

Kurum iç değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır.

i

Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde etkin ve etkili iç kalite güvence sistemi çalışmalarının gerçekleştirilmesi ile mümkün olur.

D

Dış değerlendirme süreci kurumun KİDR'si üzerine yapılandırılmaktadır.

R

Önceki yıllarda yazılan KİDR'ler ve KGBR'nin dikkatlice irdelenmeli, dikkate alınmalıdır.

KİDR İÇERİĞİ NASIL OLMALIDIR?

- 1) ölçütü ile ilgili planlarınız neler? Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı)?
- 2) Bu planlarınızla uyumlu olarak, ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?
- 3) ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?
- 4) ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?



**Rapor dört sorunun
her bir ölçüt bazında
cevabını içermelidir.**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (2020 Yılı)

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Örnek Kanıtlar

- *Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)*
- *Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)*
- *Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar.*
- *Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.)*
- *Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar.*
- *Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar.*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.*

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (2020)

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Birim/Bölüm Başkanlıkları, Dekanlıklar, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Enstitü Müdürlükleri, Yüksekokul ve MYO Müdürlükleri ve birimlerdeki sorumlularla yapılan toplantılar ile tasarlanır ve ilgili **dış paydaşların görüşleri** de dikkate alınır.

➡ **Dış paydaş katılımı ile ilgili kanıt nedir?**

- "M.Ü. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği", "M.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve "Marmara Üniversitesi Eğitim-Öğretim Programları Uygulama Yönergesi" ne göre sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

➡ **İlgili yönetmelikler Kanıtlarda yer almalıdır ya da link verilmelidir.**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (2020)

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

- Gözden geçirme faaliyetleri, program başkanı ve anabilim dalı başkanı tarafından **anket ve toplantılar** aracılığıyla gerçekleştirilmekte, bu doğrultuda programların güncellenmesine yönelik ihtiyaç **analizleri** yapılmaktadır

➡ **Anket sonuçları, toplantı tutanakları, analiz sonuçları nelerdir?**

- Program tasarımı ve onayı için kullanılan **tanımlı süreçlere** ilişkin Enstitülerden, Fakültelerden, Yüksekokullardan ve Meslek Yüksekokullardan örnekler verilerek **Program Tasarımı Ve Onayı İçin Kullanılan Tanımlı Süreçlere İlişkin Örnekler_.docx** adı ile Kanıtlarda yer almaktadır.

➡ **Tanımlı süreçler nelerdir?**

A.2. İç Kalite Güvencesi (2020 Yılı)

A.2.1. Kalite Komisyonu

Örnek Kanıtlar

- *Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları*
- *Kalite Komisyonunun organizasyon yapısı, üye dağılımı ve birimlerin temsil edilmesinin şekli*
- *Birim düzeyinde kalite yapılanmaları ve çalışma grupları*
- *Kalite Komisyonu kararlarının karar alma mekanizmalarına etkisini gösteren kanıtlar*
- *Kalite Komisyonu çalışmalarına kurum iç ve dış paydaşlarının katılımını gösteren kanıtlar (Toplantılar, etkinlikler, anketler ve raporlar)*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. "**M.Ü. Kalite Komisyonu Çalışma Usulleri ve Esasları**" kapsamında Kalite Komisyonu Nisan ve Ekim aylarında önceden hazırlanan gündemle, belirlenen gün, saat, yerde Kalite Koordinatörlüğü'nün organizasyonu ile toplanmaktadır. Kalite Koordinatörlüğümüz Kalite Komisyonu Olağan toplantılarını, Rektör Yardımcımız başkanlığında Kalite Komisyon Üyeleri ve Alt Danışma Kurulları Uzman Üyelerinin katılımı ile gerçekleştirmektedir. **Şeffaflık ilkesi göz önünde bulundurularak, alınan kararlar ve iyileştirme çalışmaları web sayfamızda yayımlanmaktadır** ([*Kalite Komisyonu Toplantıları - Kalite Koordinatörlüğü - Marmara Üniversitesi*](#)).

Pandemi dolayısı ile Nisan 2020 tarihinde toplantı gerçekleştirilememiş olup, 27 Ekim 2020 tarihinde yapılan Kalite Komisyonu 2020 Yılı 1. Olağan Toplantısı Rektör Yardımcılarımızın başkanlığında online gerçekleştirilmiştir. **İlgili b e l g e 2020 Yılı Kalite Komisyon Toplantı Gündemi_Ekim.doc** adı ile Kanıtlarda yer almaktadır (<https://kalite.marmara.edu.tr/notice/kalite-komisyonu-2020-yili-1-olagan-toplantisi>).

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu üyeleri ile odak grup görüşmeleri yaparak kalite çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Yapılan görüşmeler iyileştirme çalışmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

<https://kalite.marmara.edu.tr/dokumanlarformlar/surekli-iyilestirme/odak-gurup-görüşmeleri>)

<https://kalite.marmara.edu.tr/dokumanlarformlar/surekli-iyilestirme/odak-gurup-gorusmeleri-birimler-ile>

Kalite Komisyonu toplantılarında iç paydaşların görüşleri alınmakta ve bu görüşler doğrultusunda iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır. Kalite Komisyon Üyelerinin değişikliği Senato kararı ile yapılmaktadır. **İlgili belge Yeni Kalite Komisyon Üyeleri Yazısı.pdf** adı ile Kanıtlarda yer almaktadır.

Üniversitemiz de kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için tüm birim/programlarda ve idari birimlerde belirlenmiş olan Kalite Yönetim/Güvence Temsilcileri ile görüşmeler planlanmaktadır. Bu kapsamda **Kalite Yönetim/Güvence Temsilcilerin** güncel bilgileri düzenli olarak takip edilmektedir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite Alanında İyileşmeye Açık Yönlerimiz

- Kurumun stratejik planda yer alan hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığının değerlendirilmesinde süreç yönetiminin olmaması,
- Paydaş görüşlerinin alınmadığı,
- Mezunlar Ofisinin daha aktif hale getirilerek mezunlarla ilişkilerin geliştirilmesi kalite güvence çalışmalarına katılımlarının sağlanması,
- Memnuniyet anketlerinin sonuçlarının nasıl değerlendirildiği, kullanıldığı ve kalitenin iyileştirilmesine nasıl katkı sağladığına ilişkin geri bildirimlerin eksikliği,
- Üniversitede faaliyetlerin kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmesi, sonuç ve iyileştirmelerin sistematik bir şekilde belgelendirilmesi, raporlanması ve kamuya açık bir şekilde yayımlanması,
- Uluslararası alanda öğretim elemanlarının kuruma katkısının geliştirilmesi,
- Kalite çevriminin tamamlanmasına yönelik süreç takviminin olmaması gelişmeye açık yan olarak değerlendirilmiştir.

Kanıtlar Nasıl Sunulmalı?

Raporda yer alabilecek olası ifadeler ve buna karşılık muhakkak sunulması gereken kanıtlar şöyledir;

(Eğer) KİDR ifadesi (ise)	(Sunulması gereken) Kanıt (lar)
...plan bulunmaktadır.	(Bahsedilen) Plan
...uygulanmaktadır.	Tanımlı Süreç
...ölçülmektedir.	Anket vb. Ölçüm Araç Sonuçları
...izlenerek değerlendirilmektedir.	Analiz Raporu, Değerlendirme Raporu
...iyileştirilmektedir.	Yapılan İyileştirmelerin Listesi

**5 seviyesinde bir uygulama için yukarıdaki kanıt çeşidinin
her birinden en az bir kanıt sunulmuş/sunulabilir olması gerekir.**

YÖKAK bilgilendirme sunumundan alınmıştır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

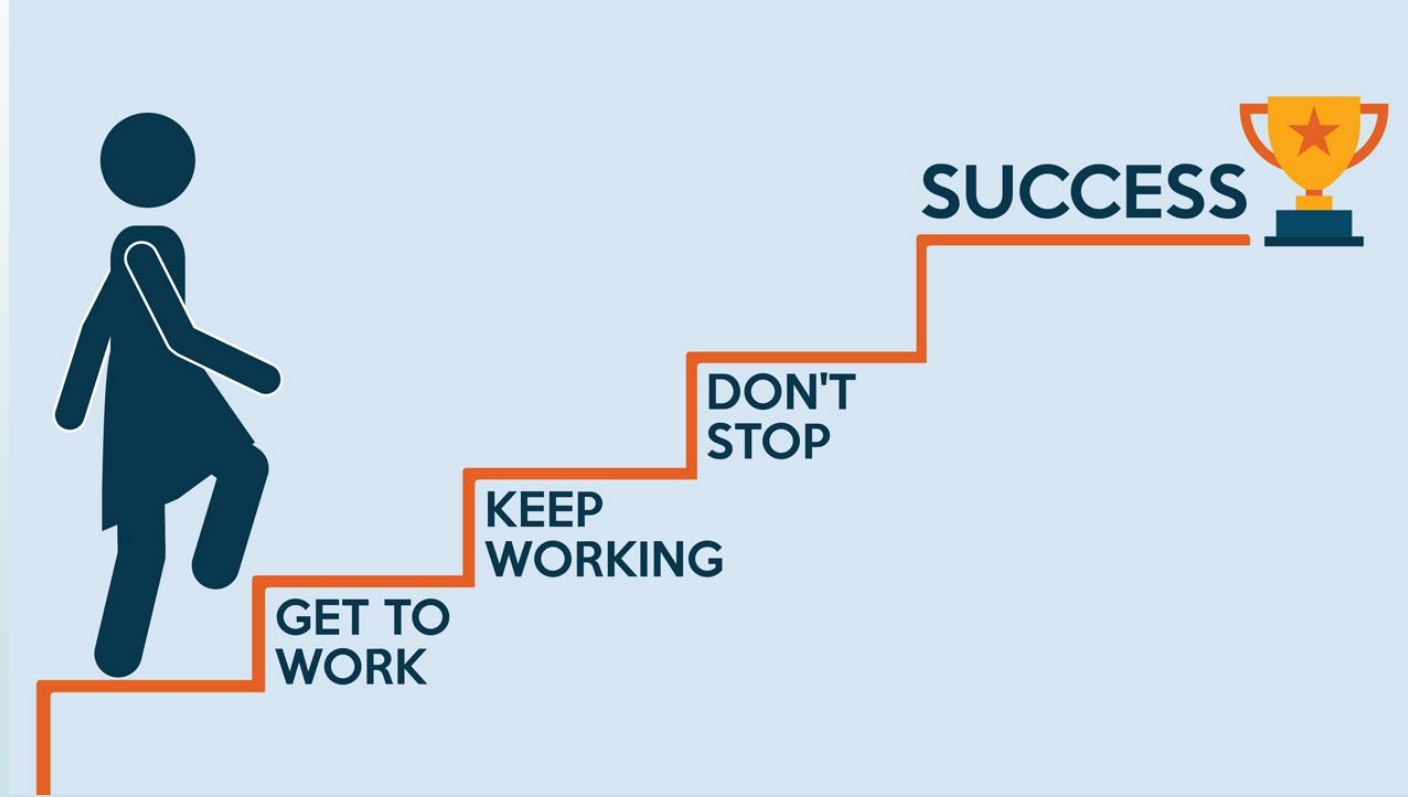
Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi



Teşekkürler..