

Strong legacy, bright future...



MARMARA
UNIVERSITY





MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

KURUMSAL AKREDİTASYON
PROGRAMI BİLGİLENDİRME
TOPLANTISI
10.07.2023



İÇERİK

- YÖKAK Değerlendirme
- Kurumsal Raporlar
- Kurumsal Akreditasyon Programı

Kalite Güvence Sistemi

- Kalite Güvencesi, en basit biçimiyle, bir yükseköğretim kurumunun amaç, hedefler ve politikalarının gerçekleşmesini güvence altına almak için kurduğu sistem, süreç ve mekanizmaları ifade etmektedir.
- **Kalite güvencesi sistemi;** yükseköğretim kurumlarının misyon ve hedeflerine uygun biçimde, uluslararası ölçütlerle uyumlu ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmiş olan, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini planlama ve uygulama esaslarının tümünü kapsar.

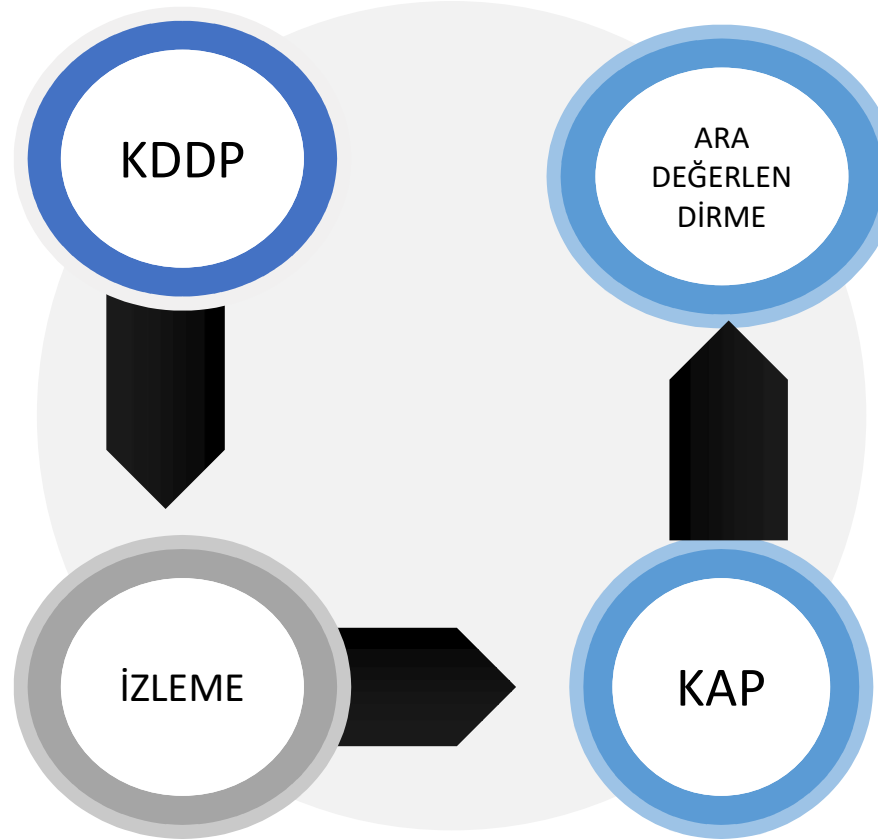
YÖKAK Değerlendirme Türleri

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı

- Zorunlu (5 yılda bir defa)
 - Akran Değerlendirme
 - Kurumsal düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
 - Kurumsal Geri Bildirim Raporu(KGBR)

İzleme Programı

- Zorunlu (KDDP'yi izleyen en erken ikinci yılda)
 - Akran Değerlendirme
- KGBR'de yer alan güçlü ve gelişmeye açık yönler
 - İzleme Raporu



Ara Değerlendirme

- Zorunlu
- KAP kapsamında gelişimin değerlendirilmesi
- Kurumsal Düzeyde
- KAR kapsamında iyileşme alanları
- Ara değerlendirme raporu

Kurumsal Akreditasyon Programı

- Zorunlu (KDDP üzerinden en fazla 5 yıl geçtikten sonra)
- Akran Değerlendirme ve Karar
- Kurumsal Düzeyde
- Tüm ölçütler ve alt ölçütler
- Kurumsal Akreditasyon Raporu



MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

HAZIRLADIĞIMIZ RAPORLAR



Kurum İç Değerlendirme Raporu
(KİDR)

Kurum Gösterge Raporu (KGR)



Kurum İç Değerlendirme Raporu

- KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

KİDR İçeriği nasıl olmalıdır?

Rapor dört sorunun her bir ölçüt bazında cevabını içermelidir:

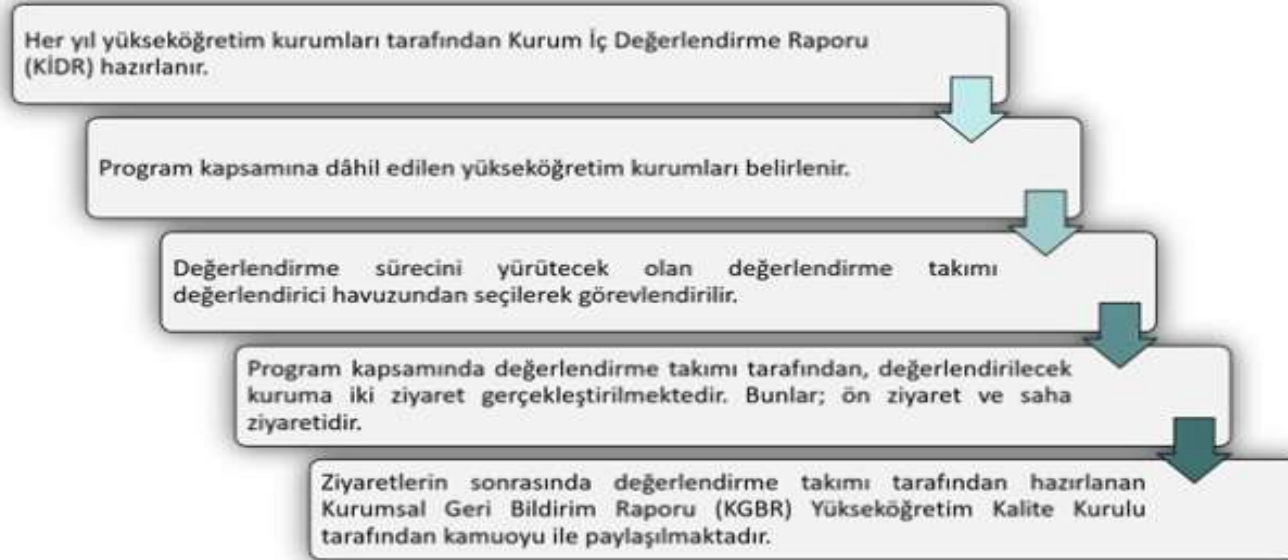
- ölçütü ile ilgili planlarınız neler? Bunları nasıl planlıyorsunuz (hangi araçlarla, paydaşların katılımını sağlayarak mı)?
- Bu planlarınızla uyumlu olarak, ölçütü kapsamında yaptığınız uygulamalarınız nelerdir?
- ölçütü kapsamındaki bu uygulamaların sonuçlarını nerelerde, hangi araçları kullanarak izliyorsunuz? Elde ettiğiniz sonuçlarınız nelerdir? Sonuçları nasıl analiz ediyor ve değerlendiriyorsunuz?
- ölçütü ile ilgili bu analizlerinizde ve değerlendirmelerinizden neler öğrendiniz ve neleri iyileştirdiniz?



Kurumsal Akreditasyon Programı & Kurumsal Dış Değerlendirme

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'nın Aşamaları

Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Şekil 1'deki aşamalardan oluşan bir süreci kapsamaktadır.



Şekil 1. Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'nın Aşamaları



MARMARA
ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Akreditasyon Programı süreci



Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ile Kurumsal Akreditasyon Programının temel özellikleri;

- Uluslararası kabul görmüş bir bakış açısıyla ulusal değerlendirme sürecidir,
- Kurumun iç değerlendirmesini (öz değerlendirme) esas alan bir değerlendirmedir,
- Kurumun kendisini tanımladığı misyon/vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumuna katkı sağlamaya odaklanan ve “sürekli iyileşme” yaklaşımını benimseyen bir değerlendirme sürecidir,
- Kurumun iç ve dış paydaşlarının görüşlerinin de alındığı bir akran değerlendirme sürecidir.

YÖKAK'ın dış değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla;

- ✓ Liderlik, Yönetişim ve Kalite,
- ✓ Eğitim ve Öğretim,
- ✓ Araştırma ve Geliştirme
- ✓ Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı

- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracı olup; dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığı arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarında her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların tatlımlıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi 2

- Bu planlar kamuoyu ile paylaşılmıştır
- Planlama sürecine ilişkin paydaş katılımı sağlanmıştır
- Planlama kanıtları sunulmuştur
- Uygulama bulunmamaktadır ya da kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 3

- Planlamalara uygun bir şekilde uygulamalar yapılmaktadır
- Uygulamalar kurumun geneline yayılmıştır
- Temel ve öncelikli alanlarda uygulamalar vardır
- Uygulama kanıtları bulunmaktadır
- Uygulamalardan sonuçlar elde edilmiştir
- Bu sonuçlar tamamen ya da kısmen izlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi 4

- Kurumun genelini kapsayan izleme ve değerlendirme bulunmaktadır
- İzleme ve değerlendirme sonuçları paylaşılmaktadır
- Karar alıcılar tarafından izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler yapılmaktadır
- İyileştirme süreçlerine paydaş katılımı sağlanmaktadır
- İyileştirme kanıtları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi 5

- PUKÖ çevrimi birden fazla kez kapatılmıştır. Sistemattir.
- Süreçler kuruma özgü ve özgündür. Sürdürülebilirliği kanıtlanmıştır.
- Kurum kültürü tarafından özümstenmiştir.
- Yükseköğretim sisteminde diğer kurumlara örnek teşkil edebilecek etkili ve istisnai bir durumdur.
- Kanıtlarla desteklenmelidir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM						Başlık	
Ölçüt	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.						
		1	2	3	4	5	Olgunluk Düzeyi
Alt Ölçüt	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.	
	Örnek Kanıtlar - Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) - Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) - Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar - Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarımı ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					Örnek Kanıtlar	

Alt Ölçüt

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa stüsal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli (örneğin bilişsel, duygusal ve destinsel seviyeyi açıkça belirtmektedir). Program çıktılarının gerçekleştirilme süreci izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların izlenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarına ve gerekli öğrenim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralları bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlanmıştır. Programların tasarımı, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erisim, sosyal mesafe vb.).

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Alt Ölçütü

- ✓ Programların amaç ve öğrenme çıktılarının oluşturulmuş mu, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş mi, kamuoyuna ilan edilmiş mi?
- ✓ Program yeterlilikleri kurum misyon-vizyonu ile uyumlu mu?
- ✓ Ders bilgi paketlerinin daha önceden belirlenmiş ölçütlerle uyumlu mu?
- ✓ Kazanımların ifade şekli açık mı?
- ✓ Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı izlenmekte mi? Ve bu izlemenin süreci ayrıntılı olarak oluşturulmuş mu?
- ✓ Öğrenme çıktıları ve sürece ilişkin tanımlı/yazılı ilke ve kuralları var mı?
- ✓ Program yeterliliklerinin nasıl kazandırılacağı belirlenmiş mi?
- ✓ Yeterliliklerin örgün/karma/uzaktan eğitim türlerinde nasıl kazandırılacağı tanımlı mı?
- ✓ Program tasarımı olanaklar (fiziksel, teknolojik vb.) dikkate alınmakta mı? Nasıl?

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar - Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) - Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler - Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1	2	3	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

- Eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine dair paydaş katılımını gösteren kanıtlar?
- İzlem sonuçlarına göre alınan önlemler nelerdir?
- Periyodik olarak yapıldığının kanıtları?
- Öğrenci geri bildirimlerine yönelik yapılan iyileştirmelerin kanıtları?
- Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşların bilgilendirilme mekanizmaları ile ilgili kanıtlar?
- Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları ile ilgili kanıtlar?
- Mezunlara yönelik memnuniyet değerlendirmesi? İzlenmesi? İyileştirilmesi?
- Mezun portalına kayıtlı öğrenci oranınız nedir?
- Mezunların işe yerleşme oranını biliyor musunuz? Alan bazlı değerlendirme?

DEĞERLENDİRME TAKIMLARININ KULLANACAĞI YÖNTEMLER

- Doküman İnceleme
- Gözlem
- Görüşme
- Diğer Yöntemler: Kurum personeli ve öğrencilerin sözlü/yazılı yorumları, işe alım gibi çeşitli süreçlerin uygulama şemaları ile gösterilmesi, kuruma ilişkin güncel katalog, tanıtıcı belgeler, kuruma ilişkin haberler, kurumun iç ve dış paydaşlarıyla etkileşimine ilişkin kanıtlar (proje, toplantı, sergi vb.) ya da halkla ilişkiler kapsamındaki faaliyetlerin incelenmesi gibi yöntemlerin kullanımı da değerlendirme sürecine önemli katkılar sağlar.

Kurumsal Akreditasyon Programında;

- Liderlik, Yönetim ve Kalite başlığı 300,
- Eğitim ve Öğretim başlığı 400,
- Araştırma ve Geliştirme başlığı 200
- Toplumsal Katkı başlığı 100 puan olmak üzere toplam 1000 puan üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

RUBRİK PUANLAMA

ANA BAŞLIK	ÖLÇÜTLER	PUAN
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE 300 PUAN	A.1. Liderlik ve Kalite	60
	A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	60
	A.3. Yönetim Sistemleri	60
	A.4. Paydaş Katılımı	60
	A.5. Uluslararasılaşma	60
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 400 PUAN	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	140
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	80
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	80
	B.4. Öğretim Kadrosu	100
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME 200 PUAN	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	50
	C.2. Araştırma Yetkinlikliği, İşbirlikler ve Destekler	50
	C.3. Araştırma Performansı	100
D. TOPLUMSAL KATKI 100 PUAN	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	40
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	60

Kaynak: YÖKAK Değerlendirme Kılavuzu 3.1

Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında ölçütlerin olgunluk düzeyi değerlendirmesi sonucunda YÖKAK tarafından;

- 650 ve üzeri puan durumunda “tam akreditasyon”
- 500 ile 649 puan arasında “koşullu akreditasyon”
- 500 puan altı durumunda “akreditasyonun reddi” kararı verilir.

KAP yürütülürken aşağıdaki belgelerden faydalanılabilir.

- Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri Sürüm 3.0
- Kurumsal Dış Değerlendirme, Akreditasyon ve İzleme Programları Kılavuzu Sürüm 3.0
- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.0
- Kurumun KİDR'u ve performans göstergeleri
- YÖKAK Kalite Komisyonları [Bilgi Portalı](#)

EK-3/A DEĞERLENDİRME TAKIMI ÖN ZİYARET PLANI ÖRNEĞİ – KDDP/KAP

Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
Ön Ziyaret (Genellikle Saha Ziyaretinden 2-3 Hafta Önce) [B.2.1]		
10:00-12:30	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	Takım üyeleri arasında görev dağılımı, ziyaret planı, kuruma ilişkin KIDR'nin görüşülmesi vb. etkinlikler
12:30-13:30	Değerlendirme Takımının, kurum Rektörü ve üst yöneticileriyle tanışma toplantısı	Tanışma ve değerlendirme sürecine ilişkin karşılıklı görüş alışverişi
13:30-14:30	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Kalite Komisyonu tarafından kalite güvencesi hususunda kurumdaki işleyiş hakkında genel bilgilendirme
14:30-16:00	Takım Başkanı ile Rektörün görüşmesi	Saha ziyareti programının oluşturulması

NOT:

Sarı renk: Değerlendirme takımının üniversitedeki etkinlikleri,

Yeşil renk: değerlendirme takımının kendi etkinlikleri,

[YÖKAK Değerlendirme Kılavuzu'nun ilgili bölümleri] ile gösterilmektedir.

Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçerik
0.Gün (Genellikle Pazar) (B.2.1)		
Öğlene doğru (11:30-12:00)	{Değerlendirme Takımı üyelerinin konaklama yerine transferi}	
14:00-18:00	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	- Kurumla işbirliği içerisinde ve zamanı ve amacı belirtilecek şekilde önceden hazırlanmış ziyaret planı kapsamındaki çalışmaların gözden geçirilmesi - YOKAK Değerlendirme Ölçütlerini dikkate alarak kurumun değerlendirilmesine yönelik takım içi tutarlılığın sağlanması, - Değerlendirme ziyaret planı ile ilgili olarak takım üyelerinin olası sorularının değerlendirilmesi - Varsa gözlemcilerin ziyaret etkinliklerindeki katkılarının değerlendirme takımı ile paylaşılması
19:00	Takım başkanı, takım üyeleri, rektör ve kurumdan diğer ilgililer akşam saatlerinde (tanışma toplantısı/yemeği) bir araya gelir.	- Takım üyeleri ile kurum Rektörünün ve ekibinin tanışması, - Ziyaret planı ile ilgili genel görüşme ve karşılıklı görüş alışverişi, - Değerlendirme sürecine ilişkin diğer hususlar

1. Gün (Genellikle Pazartesi) (B.2.2)		
8:30	{Değerlendirme Takımının kuruma transferi}	
9:00-09:30	Değerlendirme Takımı ile Rektörün görüşmesi	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. KIDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklağa kavuşturulması sağlanır
9:30-10:15	Değerlendirme Takımı ile Mtevelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)	Kurumun yönetsel süreçlerindeki görev paylaşımı ve kurum kalite güvencesi sistemi görüşülür
10:15-11:15	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kalite komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, YÖKAK Değerlendirme Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında soru-cevap bölümü gerçekleştirilir.
11:15-12:45	Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin görüşmesi	YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülür.
12:40-13:30	Saha ziyareti çalışmalar kapsamında ihtiyaç duyulması ve her iki taraf (takım/kurum) için de uygun olması durumunda, görüşmelere devam etmek üzere öğlen yemeğinde takım, kurum yetkilileri ile bir araya gelebilir	Ziyarette ilgili ile istenimler (KIDR Rektörlük ile görüşme, sabah Kalite Komisyonu üyeleriyle yapılan toplantı ve komiteler ziyareti için istenimler) paylaşılır.

13:30-14:15 (Kurumun büyüklüğüne bağlı olarak değerlendirme takımı en az iki kişilik gruplara ayrılarak eş zamanlı olarak farklı fakültelere ziyaret gerçekleştirilebilir)	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcılar ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcılar ile görüşmesi	Fakültenin hedefleri ve bu hedefleri kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, Fakülte'deki kalite süreçleri, mevcut programların öğrenme çıktıları, AR-Ge kapsamındaki faaliyetler ve sürekli iyileşme yaklaşımı hakkında bilgi alınır.
14:15-15:15	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesi nde görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesi nde görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirme ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye dekan ve dekan yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
15:15-16:15	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesi nde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesi nde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
16:30-18:00	Değerlendirme Takımının kurum paydaşlarıyla görüşmesi		İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.
18:15	{Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi}		
19:30-20:30	Akşam Yemeği		Takım üyeleri
20:30	Değerlendirme Takım üyelerinin birinci günkü izlenimlerine ilişkin gözlemlerinin değerlendirilmesi ve ikinci gün ziyareti için planlamanın konuşulduğu bir toplantı yapılması		Birinci gün edinilen izlenimler paylaşılır, ikinci gün yapılacaklar konuşulur.

2. Gün (Genellikle Salı) (B 2.3)			
8:30	{Değerlendirme Takımının kuruma transferi}		
9:00-9:45 <i>[Kurumun büyüklüğüne bağlı olarak değerlendirme takımı en az iki kişilik gruplara ayrılıp eş zamanlı olarak farklı akademik birimlere (Enstitü, Yüksekokul, MYO vb.) ziyaret gerçekleştirilebilir]</i>	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Kalite süreçlerinin birim(ler)e yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, birimlerin içindeki programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme çalışmalarını gibi hususlarda bilgi alınır.
09:45-10:45	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sisteminin öğretim elemanlarının faaliyetlerindeki rolü, yeni personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikalar hakkında görüş alınır. <i>[Bu görüşmeye birim yöneticilerinin katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.]</i>
10:45-11:45	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
12:30-13:30	Öğlen Yemeği		
14:00-15:00	Üniversitede bulunan idari birimlerin [Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.] yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi		İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları hakkında görüşleri alınır.
15:00-16:00	Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi		Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
16:00-17:30	Üniversitede bulunan araştırma birim [Akad. Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.] yöneticileriyle görüşme		Araştırma birimlerinin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, kalite süreçleri ve sürekli iyileşme çalışmaları görüşülür.
17:30	{Değerlendirme Takımının konaklama yerine transferi}		
18:00-19:00	Akşam Yemeği		
19:30	Değerlendirme takımı tarafından Kurum Değerlendirme Formunun doldurulması ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek "Çıkış Bildirimi" hazırlanması		Değerlendirme takımı bir araya gelerek Kurum değerlendirme formunu doldururlar ve çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek Çıkış Bildirimi için hazırlık yapar.

3. Gün (Genellikle Çarşamba) [B.2.4]		
8:30	(Değerlendirme Takımının kuruma transferi)	
09:00-09:45	Rektörle kısa bir görüşme	Ziyaret süreci ve "Çıkış Bildirimi"nde yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır.
09:45-11:45	Çıkış görüşmesi	Rektör ve rektörün davet edeceği ilgili kurum yetkilileriyle çıkış görüşmesi yapılır. "Çıkış Bildirimi" takım başkanı ve değerlendiriciler tarafından sözlü olarak sunulur. Soru-yanıt bölümünü takiben toplantı Rektör ve Takım Başkanı tarafından sonlandırılır.
12:00	Değerlendirme Takımının kurumdan ayrılışı	

- Yükseköğretim Kurumlarında gerçekleştirilecek olan değerlendirme süreçlerine ilişkin her türlü harcama, dış değerlendirme süreci yürütülen yükseköğretim kurumunun ilgili bütçesinden karşılanır.

KALİTE EKİP İŞİDİR

Odak Gruplar

LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	EĞİTİM ve ÖĞRETİM	ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME	TOPLUMSAL KATKI
Prof. Dr. Feyza ARICIOĞLU (BAŞKAN)	Prof Dr. Ümit Süleyman ŞEHİRLİ (BAŞKAN)	Prof. Dr. Mine Gülden POLAT (BAŞKAN)	Prof. Dr. Berat BİR (BAŞKAN)
Prof.Dr. Emine Serra YURTKORU	Prof.Dr. İclal ATTİLA	Prof. Dr. Bülent MERTOĞLU	Prof. Dr. Bülent YILMAZ
Prof. Dr. Mesut SANCAR	Prof.Dr. Ayşe Nuriye İŞGÖREN	Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÖLMEZ	Prof. Dr. Korkut ULUCAN
Doç.Dr. Ali ÖZDEMİR	Prof. Dr. Emre İKİZLER	Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ŞENGÖR	Doç. Dr. Adil Deniz DURU
Doç. Dr. İlker AKGÜN	Prof.Dr. Gül ÜSTÜN	Dr. Öğr. Üyesi Bilçen MUTLU MİTİL	Öğr. Gör. Zuhal PEK
Doç. Dr. Yusuf ALPAYDIN	Prof. Dr. Melisa E. KARABAY		
Dr. Öğr.Gör. Işıl RUACAN SİLAHTAROĞLU	Doç. Dr. Ramazan GÜREL		
Atıl DEMİRDAĞ (Strateji Geliştirme Daire Başkanı)			



Kaynakça

- Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 3.1
- YÖKAK Değerlendirme Programları Kılavuzu 3.1
- KIDR Hazırlama Kılavuzu 3.1
- YÖKAK KK Eğitim sunumları 2023

Teşekkürler

Kalite Koordinatörlüğü
10.07.2023